



GEMEENTE TILBURG

Beveiligingsdiensten
AANBESTEDINGSPROCEDURE
VOOR SOCIALE EN ANDERE SPECIFIEKE DIENSTEN
BOVEN DE EUROPESE DREMPEL

SELECTIELEIDRAAD

07-04-2025

referentienummer 2024-624-JB



Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst

Inhoudsopgave

1. LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN	4
2. INLEIDING	5
2.1.1 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg	5
2.1.2 Korte omschrijving van de Opdracht	5
2.1.3 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader	6
2.1.4 Juridische bepalingen.....	6
3. OPDRACHTOMSCHRIJVING	7
3.1.1 Aanleiding van de Opdracht.....	7
3.1.2 Doel van de Opdracht	7
3.1.3 Scope van de Opdracht	7
3.1.4 Clustering en percelen	11
3.1.5 Contract/Overeenkomst	11
3.1.6 Herzieningsclausule	12
3.1.7 Voorwaarden	12
4. PROCEDURE EN PLANNING	13
4.1.1 Soort procedure	13
4.1.2 Digitale aanbesteding	13
4.1.3 Aanbestedingsstukken	13
4.1.4 Planning Aanbestedingsprocedure	14
4.1.5 Contact, vragen en inlichtingen	15
4.1.6 Contactpersoon	15
4.1.7 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen	15
4.1.8 Nota van Inlichtingen	16
4.1.9 Aanmelding	16
4.1.10 Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist)	16
4.1.11 Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	17
4.1.12 Opening van digitale kluis TenderNed	17
5. EIGEN VERKLARING, UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN en selectie-eisen	18
5.1.1 Inleiding	18
5.1.2 Eigen Verklaring (UEA)	18
5.1.3 Uitsluitingsgronden.....	18
5.1.4 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	18
5.1.5 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	19
5.1.6 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	20
5.1.7 Verklaring niet-Russische betrokkenheid	21
5.1.8 Geschiktheidseisen en bewijsstukken	21
5.1.9 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: aanvullende digitale toepassing	25
5.1.10 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment	25
6. SELECTIE.....	26
6.1.1 Selectiecriteria	26
6.1.2 Beoordeling Aanmeldingen op basis van Selectiecriteria	29
6.1.3 Selectiebeslissing	29
6.1.4 Beoordeling bewijsstukken	29
6.1.5 Verificatie selectiebeslissing	29
6.1.6 Selectie.....	29

7.	GUNNINGSFASE	31
7.1	Gunning aan Economische Meest Voordelige Aanmelding	31
7.2	Gunningscriterium.....	31
7.2.1	Bibob	31
7.2.3	Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst.....	32

1. LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

Zie hiervoor het document met Juridische bepalingen wat onderdeel uitmaakt van dit Aanbestedingsdocument.

In de Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen (Bijlage 1). Deze juridische bepalingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

2. INLEIDING

Met dit document heeft Aanbestedende dienst tot doel om marktpartijen te informeren over de Opdracht en de bijhorende Aanbestedingsprocedure.

Tevens beschrijft deze Selectieleidraad op welke wijze Gegadigden in aanmerking komen voor een Uitnodiging tot Aanmelding voor de Opdracht ‘

Deze Selectieleidraad heeft tot doel om:

1. Geïnteresseerde partijen een beeld te geven van de Opdracht en de aanbestedingsprocedure te beschrijven;
2. Duidelijk te maken op welke wijze geïnteresseerde partijen een Aanmelding kunnen doen als Gegadigde en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt om maximaal drie (3) Gegadigden te selecteren die in aanmerking komen om een Aanmelding te doen conform het bepaalde in de Gunningleidraad.

In de aankondiging en deze Selectieleidraad is vermeld aan welke eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) Gegadigden minimaal moeten voldoen om tot de Selectiefase te worden toegelaten. Ook is vastgelegd welke gegevens Gegadigden bij Aanmelding moeten overleggen en op welke wijze vervolgens de selectie van het maximaal aantal genoemde Gegadigden die aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voldoen, plaats vindt. Tenslotte staat vermeld welk gunningscriterium de Aanbestedende dienst hanteert en hoe het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure zal zijn. Gedurende de verdere aanbestedingsprocedure en de looptijd van de overeenkomst zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing op de opdrachtnemer en moet deze blijven voldoen aan de (geschiktheids)eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

2.1.1 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

De gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis.

Als zevende gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven zoals de ‘community school’ en een persoonlijke aanpak waarmee we inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen.

Ons hoofddoel voor de komende periode is: ‘meer voor elkaar’. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl

2.1.2 Korte omschrijving van de Opdracht

De Aanbestedende dienst is op zoek naar maximaal 4 Opdrachtnemers. Het betreft een aanbesteding met een scope op diverse soorten beveiligingsdiensten en profielen. Reguliere beveiligingsdiensten op kantoorlocaties, specifieke diensten zoals evenementenbeveiliging, technische dienstverlening zoals onderhoud, zijn bij deze opdracht aan de orde.

2.1.3 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader

Het gaat bij deze Opdracht om een Overheidsopdracht om de Dienst Beveiliging met CPV-codes :

- Beveiligingsdiensten (79710000-4)
- Opsporings- en beveiligingsdiensten (79700000-1)
- Surveillancediensten (79714000-2)
- Alarmsystemen (35121700-5)

Deze Dienst komt voor in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU, zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012 art. 2.38. Dat betekent dat de Dienst is aan te merken als een sociale en andere specifieke dienst, afgekort tot 'SAS-dienst'. De Opdracht heeft een waarde boven de drempel van €750.000,-.

Hieruit volgt dat deze SAS-dienst middels een vereenvoudigde Europese aanbestedingsprocedure, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 art. 2.39, wordt aanbesteed.

2.1.4 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1, welke onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst adviseert Inschrijvers om hiervan goed kennis te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen (Bijlage 1) en het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen, dan prevaleert Bijlage 1 tenzij de afwijkingen hierop in de volgende paragraaf zijn opgenomen.

In afwijking op het gestelde in paragraaf 5.4 mag een gegadigde zich voor meerdere percelen aanmelden binnen deze aanbesteding.

3. OPDRACHTOMSCHRIJVING

3.1.1 Aanleiding van de Opdracht

De Aanbestedende dienst beschikt over een aflopende Overeenkomst voor beveiligingsdiensten welke op 1 november van dit jaar expireert en niet meer verlengbaar is.

3.1.2 Doel van de Opdracht

Het onderwerp van de Opdracht voorziet in reguliere beveiligingsdiensten in gemeentelijke gebouwen en terreinen. Evenementenbeveiliging in de openbare ruimte. Technische dienstverlening met betrekking tot de beveiligingsinstallaties.

3.1.3 Scope van de Opdracht

Deze opdracht is verdeeld in 4 percelen.

PERCEEL 1 – alle reguliere beveiligingsdienstverlening en -techniek binnen de gemeentelijke gebouwen

Toezicht op locatie

In diverse gemeentelijke gebouwen is er sprake van een structurele inzet van beveiliging. Deze inzet varieert in uren en/of periode en/of locatie. Denk hierbij aan inzet op een kantoorlocatie of tijdens een evenement in het Paleis. Een ander voorbeeld is de Stadswinkel en het Stadhuis waarbij momenteel een inzet is van ongeveer 200 uur per week, gedeeltelijk vanuit een in pandige regiekamer.

Evenementenbeveiliging

Opdrachtgever wil naast de inzet van een beveiligers zoals benoemd in 'Toezicht op locatie' ook incidenteel evenementenbeveiligers(s) kunnen inzetten bij evenementen welke plaatsvinden binnen gemeentelijke locaties. Deze inzet varieert in uren en/of periode en/of locatie. Voorbeeld is het toezicht houden bij een cultureel evenement in het Paleis of het nachtelijk toezicht houden in een gemeentelijke stemlocatie (verkiezingen).

Open-, brand- en sluitrondes van gemeentelijke gebouwen

Bij een aantal gebouwen dient van maandag t/m vrijdag een openingsronde in de ochtend uitgevoerd te worden en in de avond een brand-/sluitronde gelopen te worden. Incidenteel zal het openen- en sluiten van één of meer gemeentelijke gebouwen tevens in het weekend plaatsvinden op zaterdag en zondag. In incidentele gevallen zal de sluitronde later moeten worden uitgevoerd, bijvoorbeeld bij overwerk, vergaderingen e.d. Bij de brand-/sluitronde wordt er door de beveiligers op gelet of iedereen het gebouw heeft verlaten, alle verlichting uit is, dat er geen brandgevaarlijke situaties zijn achtergebleven en dat de ramen en deuren die (af)gesloten moeten worden ook daadwerkelijk afgesloten zijn.

Open en sluitrondes van stadsparken

Op een aantal locaties/parken in het openbaar gebied dient een openingsronde in de ochtend uitgevoerd te worden en in de avond een brand-/sluitronde gelopen te worden. De tijden van inzet tijdens de zomertijd dan wel de wintertijd kunnen van elkaar verschillen.

Bedienen van de uri-liften, diverse hekken en palenplan binnenstad

Op een aantal locaties in het openbaar gebied dienen uri-liften (3 stuks) op verschillende dagen in de ochtend en avond te worden neer- en opgelaten en verzinkbare palen (2 maal 3 stuks) dienen in de ochtend te worden neergelaten. Daarnaast is er sprake van het openen in de ochtend en sluiten in de avond van 2 hekken in de binnenstad.

Alarmopvolging gemeentelijke gebouwen en sportaccommodaties

Een aantal gemeentelijke gebouwen en sportlocaties is voorzien van een beveiligingsinstallatie. De meldingen uit deze beveiligingsinstallaties moeten worden doorgemeld naar een gecertificeerde alarmcentrale. Deze alarmcentrale of de meldkamer daarvan, moet vervolgens de melding doorgeven aan het beveiligingsbedrijf, waarna binnen de vastgestelde periode een beveiligingster ter plaatse moet zijn. Het gebouw dient van binnen en buiten te worden gecontroleerd op sporen van vernieling, braak en/of diefstal. Bij het aantreffen van onrechtmatigheden moeten de nodige maatregelen worden getroffen zoals het bellen van de politie en het calamiteitennummer van de Opdrachtgever.

Meldkamer diensten

Een aantal gemeentelijke gebouwen en sportlocaties is voorzien van een beveiligingsinstallatie. Voor elke aansluiting van een beveiligingsinstallatie bestaat er een doormelding naar de meldkamer. De abonnementen voor meldkamerdiensten inclusief rapportages maken onderdeel uit van de Opdracht.

Beveiligingstechniek

Beheer, onderhoud, inspectie en levering van beveiligingssystemen

Een aantal gemeentelijke gebouwen en sportlocaties is voorzien van beveiligingssystemen, zoals toegangscontrole-, inbraak- en CCTV-systemen. Het overnemen van het beheer van deze installaties en onderhoud hiervan is onderdeel van de Opdracht. Jaarlijks moet er onderhoud en inspectie worden uitgevoerd op de aanwezige installaties. Periodiek dient dit onderhoud en beheer te worden besproken met de Opdrachtgever.

Onderwerp	Aantallen/ Uren/ etc.
Ureninzet beveiliging	+/- 10.500 uur op jaarbasis
Ureninzet voor brand- en sluitrondes	+/- 1.400 uur op jaarbasis
Aantal alarmopvolgingen	+/- 700 alarmopvolgingen op jaarbasis
Aantal technische storingen	+/- 200 storingen op jaarbasis
Aantal locaties (preventief) technisch onderhoud	+/- 35
Aantal locaties voor alarmopvolging	+/- 35
Aantal locaties voor meldkamerdiensten	+/- 40
Aantal persoonlijke beveiligingsmiddelen	+/- 50 stuks. Het gaat om ongeveer 45 mobiele noodknoppen (paggers) welke gekoppeld zijn aan het personenzoekstelsel en de bijbehorende vaste noodknoppen. Het gaat om ongeveer 5 man-down apparatuur.
Aantal locaties voor structurele open- en sluitrondes	3
Aantal locaties voor structurele open- en sluitrondes parken	3
Aantal uri-liften bedienen, hekken openen/sluiten, palen neerlaten	3 uri-liften, 2 hekken, 2 maal 3 palen

De cijfers in de tabel en in de opsomming hierboven zijn indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend

Aanbestedende dienst raamt de Opdracht voor dit perceel op € 3.300.000 (4 jaar). Dit is slechts een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

PERCEEL 2 – Beveiliging kermissen en activiteiten in de openbare ruimte

Kermissen

De gemeente Tilburg organiseert jaarlijks de Tilburgse kermis met honderden kermisattracties. Een lint van ongeveer 3,5 km loopt dwars door de binnenstad. Verder organiseert de gemeente Tilburg een drietal dorpskermissen per jaar, te weten in Berkel-Enschot, Udenhout en de Reeshof.

De kermis vindt plaats in de binnenstad van Tilburg. Daarnaast zijn er diverse andere terreinen in gebruik ten behoeve van de kermis, waar beveiliging vereist is.

Hieronder een opsomming

- Kermisterreinen in de binnenstad
Rol: Toezichthouden op vaste plekken en mobiele rondes te voet uitvoeren.
- Woonwagendorp't Laar.
Rol beveiliging: gastheer voor de exploitanten
- Straten in de binnenstad
Rol: begeleiden van verkeer door verkeersregelaars. Toezicht houden bij het vrachtwagenterrein.
- Vuurwerk Piushaven
Rol: Toezicht houden bij de afzettingen en dranghekken. Daarnaast toegangscontrole uitvoeren bij de kade.
- Nachtbewaking over de kermisterreinen.

Activiteiten in het openbaar gebied

Een vooraf bekend evenement (bijvoorbeeld huldiging van een sportploeg) waarbij Opdrachtgever van Opdrachtnemer verwacht dat deze meedenkt over de organisatie op het gebied van beveiliging en zorgt voor de inzet van voldoende en geschikt personeel.

Handhaven en toezichthouden bij activiteiten in openbaar gebied, ad-hoc en niet voorzienbaar

Denk hierbij aan een situatie waarbij in een oproep op social media gevraagd wordt om een ruimte in het openbaar gebied te gaan 'bezetten'. Of bij een huldiging in de stad of bij de jaarwisselingsshow's. In dit soort situaties wordt van Opdrachtnemer verwacht dat er op relatief korte termijn meerdere beveiligers in afstemming met Opdrachtgever ingezet kunnen worden.

Ureninzet beveiliging	+/- 4.500 uur op jaarbasis

Aanbestedende dienst raamt de Opdracht voor dit perceel op ongeveer € 850.000,- (4 jaar). Dit is slechts een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

PERCEEL 3 – Inzet bij gemeentelijke sportaccommodaties waaronder zwembad Stappegoor en Ireen Wüst Ijsbaan.

De Opdrachtnemer zal verantwoordelijk zijn voor het waarborgen van de sociale veiligheid in en rondom de betreffende sportaccommodaties door middel van o.a. sfeerbeheer. Daarvoor is kennis van de organisatie en de bijbehorende klantgroepen noodzakelijk. De Opdrachtnemer moet met name de leefwereld van jongeren begrijpen en preventief positief contact kunnen leggen.

Opdrachtnemer dient de volgende werkzaamheden uit te voeren:

- a. Toezicht houden op en toegang geven tot het te beveiligen gebied;
- b. De-escalerend of repressief optreden bij ongewenst gedrag, ordeverstoring en strafbare feiten (incorrect en hinderlijk gedrag);
- c. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het sfeerbeheer in de accommodatie

- d. Een melding maken bij de politie in geval van escalatie; (Indien van toepassing)
- e. Functioneren als contactpersoon voor de politie bij melding/inzet politie; (indien van toepassing)
- f. Opstellen meldingsrapportage;
- g. Rol als BHV'er.

	Onderwerp Aantallen / Uren/ etc.
Ureninzet beveiliging	+/- 2.800 uur op jaarbasis

Aanbestedende dienst raamt de Opdracht voor dit perceel op ongeveer € 530.000, - (4 jaar). Dit is slechts een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

PERCEEL 4 – Inzet bij gemeentelijke parkeergarages en gemeentelijke fietsenstallingen

Het beveiligen van de parkeergarages en fietsenstallingen door ongenodigde personen te verwijderen, die verblijven in de locaties welke in beheer zijn van de gemeente Tilburg. Assisteren bij ontruimingen bij calamiteiten. Dit is ten behoeve van de veiligheid van de parkeerders en bezoekers in de parkeergarages en fietsenstallingen.

Het huidige parkeerareaal omvat acht parkeergarages en zes fietsenstallingen, het betreft surveilleren in de avond/nacht.

Parkeergarages

- Emma
- 013-Tivoli
- Pieter Vreedeplein
- Zwijsen
- Koningsplein
- Schouwburg
- Stappegoor
- Rankenstraat

Fietsenstallingen

- Fietsenstalling Heuvel
- Fietsenstalling Concertzaal
- Fietsenstalling Zwijsen
- Fietsenstalling Dwaalgebied
- Fietsenstalling Pieter Vreedeplein
- Fietsenstalling Katterug.

	Onderwerp Aantallen / Uren/ etc.
Ureninzet beveiliging	+/- 6.500 uur op jaarbasis

Aanbestedende dienst raamt de Opdracht voor dit perceel op ongeveer € 1.250.000, - (4 jaar). Dit is slechts een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Expliciet buiten scope valt:

Aanbestedingsdocument voor Sociale & Andere Specifieke Diensten boven de Europese drempel
Beveiligingsdiensten

Perceel 1

- Het leveren en installeren van de beveiligingsinstallaties in nieuwbouw of grootschalige renovatieprojecten van locaties van Opdrachtgever bijvoorbeeld zoals deze zal plaatsvinden bij nieuwbouwlocatie BAT en een turnhal.
- Beveiligingsdienstverlening bij de opvanglocaties valt eveneens buiten de scope van deze opdracht.

3.1.4 Clustering en percelen

De Opdracht is na clustering opgedeeld in de volgende vier (4) percelen:

De Perceelindeling ziet er als volgt uit:

Perceel 1.	Alle reguliere beveiligingsdienstverlening + techniek (Afdeling Faciliteiten en Vastgoed)
Perceel 2.	Beveiliging kermissen en activiteiten in de openbare ruimte (Afdeling Economie en Arbeidsmarkt)
Perceel 3.	Inzet bij gemeentelijke sportaccommodaties waaronder zwembad Stappegoor en Ireen Wüst IJsbahn (Afdeling Sportbedrijf)
Perceel 4.	Inzet bij gemeentelijke parkeergarages en gemeentelijke fietsenstallingen (Afdeling Ruimtelijke Uitvoering)

Het is bij Aanmelding toegestaan om op meer dan één (1) perceel aan te melden als gegadigde.

3.1.5 Contract/Overeenkomst

Aanbestedende wenst een Overeenkomst aan te gaan met een (1) Opdrachtnemer per perceel, en ziet toe op de uitvoering van de Opdracht zoals in dit Aanbestedingsdocument beschreven.

Per perceel zal de overeenkomst worden ondertekend door het desbetreffende afdelingshoofd.

Per perceel is de looptijd als volgt bepaald.

Perceel 1. Alle reguliere beveiligingsdienstverlening + techniek (Afdeling Faciliteiten en Vastgoed)

De beoogde looptijd van de nieuwe overeenkomst is maximaal 8 jaar. Hierbij onderscheid naar een initiële looptijd van 4 jaar met optioneel een verlenging van 1 of 2 x 2 jaar.

**Perceel 2. Beveiliging kermissen en activiteiten in de openbare ruimte
(Afdeling Economie en Arbeidsmarkt)**

De beoogde looptijd van de nieuwe overeenkomst is maximaal 8 jaar. Hierbij onderscheid naar een initiële looptijd van 2 jaar met optioneel een verlenging van 3 x 2 jaar.

**Perceel 3. Inzet bij gemeentelijke sportaccommodaties waaronder zwembad Stappegoor en
Ireen Wüst IJsbahn (Afdeling Sportbedrijf)**

De beoogde looptijd van de nieuwe overeenkomst is maximaal 8 jaar. Hierbij onderscheid naar een initiële looptijd van 2 jaar met optioneel een verlenging van 3 x 2 jaar.

**Perceel 4. Inzet bij gemeentelijke parkeergarages en fietsenstallingen (Afdeling Ruimtelijke
Uitvoering)**

De beoogde looptijd van de nieuwe overeenkomst is maximaal 8 jaar. Hierbij onderscheid naar een initiële looptijd van 2 jaar met optioneel een verlenging van 3 x 2 jaar.

3.1.6 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Opdracht behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Opdracht op basis van artikel 2.163c Aw 2012 als volgt te wijzigen:

Perceel 1

Afhankelijk van beleidskeuzes gedurende de looptijd van het contract kan er meer of minder structurele inzet worden gevraagd.

Afhankelijk van beleidskeuzes gedurende de looptijd van het contract kunnen er meer of minder locaties komen waar structurele technische inzet zal worden gevraagd.

Perceel 2

Afhankelijk van beleidskeuzes gedurende de looptijd van het contract kan er meer of minder structurele inzet worden gevraagd.

Perceel 3

Afhankelijk van beleidskeuzes gedurende de looptijd van het contract kan er meer of minder structurele inzet worden gevraagd.

In de looptijd van het contract (planning nog onbekend) zal zowel zwembad Stappegoor als Ireen Wüst IJbaan gerenoveerd worden, waardoor gedurende die periodes daar minder/geen inzet nodig is.

Perceel 4

Het aantal locaties welk beveiligd moeten worden kan in de loop van de tijd fluctueren, afhankelijk van beleidskeuzes. Zo zal parkeergarage Schouwburg tijdelijk verdwijnen en komt er een tijdelijke parkeergarage op de Noordhoekring (planning nog onbekend). Afhankelijk van beleidskeuzes gedurende de looptijd van het contract kan er meer of minder structurele inzet worden gevraagd.

3.1.7 Voorwaarden

Op de Overeenkomst horende bij de Opdracht zijn de volgende inkoopvoorwaarden van toepassing:

Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen & Diensten gemeente Tilburg. Ten aanzien van de techniek zijn de Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT, 2023) voorwaarden van toepassing. Andersoortige voorwaarden van Gegadigde worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4. PROCEDURE EN PLANNING

4.1.1 Soort procedure

Aangezien de Dienst voorkomt op bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU, zoals genoemd in de Aanbestedingswet 2012 art. 2.38, is deze aan te merken als SAS-dienst. De Opdracht heeft een waarde boven de drempel van €750.000,-.

Hieruit volgt dat deze SAS-dienst middels een vereenvoudigde Europese aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.38 en 2.39, wordt aanbesteed.

Deze opdracht wordt door Aanbestedende dienst aanbesteed in twee fases te weten een selectie – en achtereenvolgens een gunningsfase.

4.1.2 Digitale aanbesteding

Aanbestedende dienst heeft er in het kader van duurzaamheid voor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en Internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van Aanmelding via TenderNed.

Inschrijvers kunnen hun Aanmelding uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat – behoudens expliciet in het Aanbestedingsdocument gevraagde formulieren - er geen hardcopy Aanmeldingen worden geaccepteerd. Aanmelding op en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

4.1.3 Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast deze Selectieleidraad, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

1. Juridische bepalingen (Bijlage 1);
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage in TenderNed);
3. Format referentie invulblad Geschiktheid en selectie (Bijlage 2).

Gegadigde dient zich strikt te houden aan de formats. Enige wijziging van de opzet van de formats leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.1.4 Planning Aanbestedingsprocedure

De procedurele planning voor deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum / periode
<u>SELECTIEFASE</u>	
Publicatie Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen door Aanbestedende dienst op TenderNed	Uiterlijk maandag 7 april 2025
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen)	21 april 2025, 12.00uur
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden laatste Nota van Inlichtingen via TenderNed)	28 april 2025
Sluiting aanmeldtermijn (uiterste moment voor het indienen van Aanmelding via TenderNed)	Woensdag 7 mei 2025, 12.00uur
Beoordeling Aanmelding(en) door Aanbestedende dienst	Tussen 7 en 16 mei 2025
Selectiebeslissing	16 mei 2025
Opschortende termijn	7 dagen
Definitieve selectie	23 mei 2025
<u>GUNNINGSFASE</u>	
Verstrekken gunningsleidraad en bijbehorende bijlagen	23 mei 2025
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geselecteerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen)	5 juni 2025, 12.00uur
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden laatste Nota van Inlichtingen via TenderNed)	12 juni 2025
Sluiting inschrijftermijn (<u>uiterste</u> moment voor het indienen van Aanmeldingen via TenderNed)	1 juli 2025, 9.00uur
Beoordeling van inschrijvingen door Aanbestedende dienst	Tussen 1 juli en 1 augustus
Gunningbeslissing (voorlopige gunning)	1 augustus 2025
Opschortende termijn	20 dagen
Definitieve gunning	21 augustus
Ondertekening Overeenkomst	1 september 2025
Ingangsdatum Overeenkomst/Start Opdracht	1 november 2025

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Aanmelding en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden Aanbestedende dienst derhalve niet. Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

4.1.5 Contact, vragen en inlichtingen

Aangaande het contact over deze Aanbestedingsprocedure zijn de bepalingen als volgt.

4.1.6 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is *Jos Besselink*, Inkoopadviseur. Het is tijdens de Aanbestedingsprocedure - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om functionarissen en/of collegeleden van de gemeente Tilburg, anders dan de contactpersoon zoals genoemd (of zijn/haar vervanger), te benaderen over deze procedure met als doel deze te beïnvloeden.

Indien op aangeven van Aanbestedende dienst een fysiek adres benodigd is, dan geldt het volgende adres:

Gemeente Tilburg
t.a.v. Jos Besselink
Koningsplein 10
5038 WG TILBURG
aanbestedingen@tilburg.nl

4.1.7 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

Inschrijvers verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning in paragraaf 4.4 vermelde moment **‘Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken’** kenbaar te maken.

Dit dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Indien Gegadigde bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de algemene voorwaarden van de Aanbestedende dienst heeft, dan dient Gegadigde concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

Individuele vragen

In beginsel worden alle vragen door Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien Gegadigde een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij Gegadigde de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het

antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden via de Nota van Inlichtingen.

Rechtsverwerking

Als Gegadigde een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat Gegadigde het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Gegadigde concreet te motiveren waarom Gegadigde van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Gegadigde belet om een zorgvuldige Aanmelding in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door Inschrijvers zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Inschrijvers zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Inschrijvers. Zie voor de volledigheid ook dat wat hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de Juridische bepalingen.

4.1.8 Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst danwel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door in te schrijven gaat Gegadigde akkoord met de definitieve, door Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

4.1.9 Aanmelding

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de Aanbestedingsstukken, te weten het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen waaronder onder meer de van toepassing verklaarde voorwaarden, de Geschiktheidseisen, de (concept)Overeenkomst en de Nota('s) van Inlichtingen.

4.1.10 Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist)

De documenten die Gegadigde bij Aanmelding in TenderNed dient te uploaden, zijn de in onderstaande checklist opgenomen stukken:

✓	#	Document
	1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie Bijlage. Volledig ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend.
	2	Een Uittreksel uit het Handelsregister

✓	#	Document
		Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Inschrijving. Het Uittreksel mag <u>bij sluiten inschrijftermijn</u> niet ouder zijn dan zes (6) maanden. <u>Let op:</u> voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Aanmelding te worden gevoegd.
	3	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring niet-Russische betrokkenheid, zie Bijlage 3.
	4	Geschiktheidseisen In <u>aparte</u> documenten, conform voorschriften uitgewerkt.
	5	Selectiecriteria In <u>aparte</u> documenten, conform voorschriften uitgewerkt.

4.1.11 Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen

Een Aanmelding dient uiterlijk op het moment van ‘**Sluiting inschrijftermijn**’, zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Gegadigde draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Aanmelding in de digitale kluis van TenderNed.

De betreffende datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele inschrijfproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Aanmeldingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.

De Aanmelding is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. Gegadigde dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

4.1.12 Opening van digitale kluis TenderNed

Aanbestedende dienst opent de digitale kluis op TenderNed met Aanmeldingen direct aansluitend op het tijdstip van sluiting aanmeldtermijn. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee (2) punten:

1. **hoeveel** Aanmeldingen er zijn ontvangen;
2. van **wie** er Aanmeldingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met Aanmeldingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de selectiecommissie geopend.

Gegadigden worden **niet** in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

Van de opening van de Kluis met Aanmeldingen wordt een Procesverbaal opgemaakt en verstuurd aan Gegadigden.

5. EIGEN VERKLARING, UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN en selectie-eisen

5.1.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staat beschreven aan de hand van welke aspecten Aanbestedende dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

5.1.2 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, Overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient Gegadigde aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op Gegadigde van toepassing zijn en of Gegadigde voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

Gegadigde dient de Eigen Verklaring, te weten het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, bij Aanmelding volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de Inschrijving, in te dienen.

NB: Gegadigde die het UEA niet of slechts gedeeltelijk heeft ingevuld of waarvan het UEA ontbreekt bij Inschrijving, wordt uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure.

5.1.3 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard.

Gegadigde dient middels het volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA te verklaren dat deze Uitsluitingsgronden niet op onderneming van Gegadigde van toepassing zijn.

Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Gegadigde genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

5.1.4 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder delen IIIA en IIIB van de UEA, van toepassing is of zijn.

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Inschrijver, de volgende bewijsstukken te overleggen als bewijs dat de verplichte Uitsluitingsgronden bij sluiting inschrijftermijn niet op Gegadigde van toepassing zijn:

Aanbestedingsdocument voor Sociale & Andere Specifieke Diensten boven de Europese drempel
Beveiligingsdiensten

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Gegadigde die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Let op: de Gedragsverklaring Aanbesteden dient door Gegadigde te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan acht (8) weken in beslag nemen. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om deze procedure tijdig in werking te zetten.

- Een **verklaring van de Belastingdienst**, van de onderneming van Inschrijver, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op: Een verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen dient door Gegadigde te worden aangevraagd bij de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om de aanvraag tijdig in werking te zetten.

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting inschrijftermijn.

Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren Overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Indien Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze Gegadigde over te gaan. In dat geval is Aanbestedende dienst gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Gegadigde na herbepaling van de rangorde.

5.1.5 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in onderdelen IIIA en IIIB van de UEA, van toepassing is of zijn.

Bewijsstukken verplichte Uitsluitingsgronden

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen als bewijs dat de verplichte Uitsluitingsgronden bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing zijn:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Gegadigde die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Let op: de Gedragsverklaring Aanbesteden dient door Gegadigde te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan acht (8) weken in beslag nemen. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om deze procedure tijdig in werking te zetten.

- Een **verklaring van de Belastingdienst**, van de onderneming van Gegadigde, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op: Een verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen dient door Gegadigde te worden aangevraagd bij de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om de aanvraag tijdig in werking te zetten.

Let op: het toets moment, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting aanmeldtermijn.

Gegadigden die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren Overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Indien Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot Selectie van de betreffende Gegadigde voor de Gunningsfase over te gaan.

5.1.6 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van drie (3) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in deel IIIC van de UEA zijn aangevinkt door Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn:

Geen faillissement of surseance van betaling:

Gegadigde verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, Gegadigde verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond ‘Geen faillissement of surseance van betaling’

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat deze facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is:

Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Gegadigde staan.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten.

Geen ernstig beroepsfout:

Gegadigde heeft in de uitoefening van zijn beroep geen ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond ‘Geen ernstige beroepsfout’

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is:

Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, op naam van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Geen vervalsing van de mededinging:

Gegadigde heeft met andere ondernemers geen overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond ‘Geen vervalsing van de mededinging’:

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is:

Een Gedragsverklaring Aanbesteden, op naam van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Geen belangenconflict:

Gegadigde heeft geen blijk gegeven van een belangenconflict, welke niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen belangenconflict':

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is: Bevestiging door Gegadigde door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA)**.

Geen betrokkenheid bij de voorbereiding:

Gegadigde heeft geen blijk gegeven van eerdere betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure, waardoor zich een vervalsing van de mededinging heeft voorgedaan, welke niet kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen betrokkenheid bij voorbereiding':

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is: Bevestiging door Gegadigde door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA)**.

Geen valse verklaring:

Gegadigde heeft zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de bewijsmiddelen met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in de eigen verklaring zijn verstrekt te over leggen.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen valse verklaring':

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is: Bevestiging door Gegadigde door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA)**.

5.1.7 Verklaring niet-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Gegadigde bij Aanmelding de in de Bijlage opgenomen '*Verklaring geen-Russische betrokkenheid*', naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Gegadigde van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Aanmelding indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

5.1.8 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van Gegadigde op de aanbesteding. Deze Geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht. Hiervoor wordt Gegadigde verwezen naar de uitvoeringseisen welke worden opgenomen in de Gunning leidraad.

Let op: Bij enkele eisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangeven wanneer dit door Gegadigde dient te worden aangeleverd.

Het **toetsmoment**, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen, is het moment '**sluiting aanmeldtermijn**' zoals opgenomen in de procedurele planning. De bewijsstukken dienen daarom van op of vóór deze datum te zijn, tenzij dit anders is aangegeven.

Beroepsbevoegdheid

Aanmelding Handelsregister: Onderneming van Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van Gegadigde dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van Gegadigde.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA '*gegevens over de ondernemer*', '*identificatie*' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van Gegadigde zoals opgenomen in het Handelsregister.

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Gegadigde op de uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen aan deze geschiktheidseis voldoet: Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Gegadigde staan.

Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Gegadigde te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht adequaat verzekerd houdt. Bij wijziging in de omstandigheden van verzekering moet de Gegadigden de aanbestedende dienst hiervan op de hoogte te stellen.

Gegadigde beschikt over een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 5.000.000, - per jaar en een verzekerde som van € 2.500.000, - per gebeurtenis afdekt, als adequaat.

Bewijsstuk: Verzekeringsbewijs (geldt alleen voor de 'voorlopig geselecteerde Gegadigde')

De Gegadigde dient na voorlopige selectie een kopie van de polis of de verklaring van de verzekeringsmaatschappij als bewijsstuk in te dienen. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van dit bewijsstuk leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting.

Kwaliteitszorg- en borging

Gegadigde dient op het moment van Aanmelding te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat ISO9001 dat is afgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur, dan wel een gelijkwaardig certificaat, dan wel een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsysteem. Voor het moment van Aanmelding volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan. Bij selectie wordt de geselecteerde partij verzocht om binnen **vijf (5) kalenderdagen** na de Selectiebeslissing de bewijsstukken van deze geschiktheidseis te overleggen. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- een (kopie van het) ISO9001-certificaat afgegeven door een erkende instantie; of
- een (kopie van het) gelijkwaardig certificaat waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond; of
- een (kopie van het) gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem voorzien van toelichting waaruit blijkt dat:
 - o kwaliteitszorg organisatie breed is verankerd (in beleid), de verantwoordelijkheid en het uitdragen ligt bij de directie. Deze draagt ook verantwoordelijkheid voor de opzet, uitvoering en beheersing ervan;

- aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures m.b.t. eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continu verbetering een aandachtspunt is;
- aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures.

Milieumanagement

De Gegadigde beschikt voor zijn organisatie, althans voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de Opdracht over een milieu-managementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn opgenomen:

- de concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de Opdracht (in elk geval water- en energieverbruik, transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen of te voorkomen;
- de borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze Opdracht relevante milieuaspecten;
- de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze Opdracht relevante milieuaspecten;
- het monitoren (als basis voor kwaliteitsgarantie) van de voor deze Opdracht relevante milieuaspecten.

De Gegadigde voldoet in elk geval aan deze geschiktheidseis indien hij over een geldig ISO 14001- of een EMAS-certificaat beschikt dat toeziet op wat in de eis gesteld is. Een milieumanagementsysteem zoals ISO 14001 of EMAS toont aan dat een bedrijf of organisatie een systematisch milieumanagementsysteem hanteert voor het behandelen van relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten. Indien men niet beschikt over een dergelijk certificaat dient Gegadigde te beschikken over een werkend milieumanagementsysteem. Voor het moment van Aanmelding volstaat de invulling van het UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan. Na selectie wordt de geselecteerde partij verzocht om binnen **vijf (5) kalenderdagen** na de Selectiebeslissing, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen.

Als bewijs hiertoe wordt aanvaard:

- Een (kopie van het) ISO 14001- of EMAS-certificaat;
- In geval van een gelijkwaardig milieumanagementsysteem, dient geselecteerde partij te verwijzen naar de betreffende passages en pagina's waaruit de gelijkwaardigheid van dit systeem blijkt.

Vergunning Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus

Gegadigde dient te beschikken over een geldige vergunning "Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus". Voor het moment van Aanmelding volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan. Bij selectie wordt de geselecteerde partij verzocht om binnen **vijf (5) kalenderdagen** na de Selectiebeslissing onderhavig bewijsstuk (een kopie van de geldige vergunning) te overleggen.

Certificering Particuliere Alarmcentrale (EN50518-3) (Alleen voor perceel 1).

Gegadigde dient te beschikken over een geldige certificering "Particuliere Alarmcentrale conform EN50518-3". Voor het moment van Aanmelding volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan. Bij selectie wordt de geselecteerde partij verzocht om binnen **vijf (5) kalenderdagen** na de Selectiebeslissing onderhavig bewijsstuk (een kopie van het geldige certificaat) te overleggen.

Kwaliteitsregeling beveiligingsinstallaties

Gegadigde dient te beschikken over een geldige kwaliteitsregeling beveiligingsinstallaties zoals Borg Technisch Beveiligingsbedrijf of gelijkwaardig. Voor het moment van Aanmelding volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan. Bij selectie wordt de geselecteerde partij verzocht om binnen **vijf (5) kalenderdagen** na de Selectiebeslissing onderhavig bewijsstuk (een kopie van de geldige kwaliteitsregeling) te overleggen.

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een opdrachtnemer die beschikt over kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de per perceel te vergeven Opdracht. De Gegadigde toont door middel van referenties aan of zij kan voldoen aan onderstaande kerncompetenties. De referenties dienen in een periode van drie jaar voorafgaande aan de datum van de publicatie van deze aanbesteding te zijn opgeleverd (de opleverdatum is leidend).

Het is toegestaan dat één (1) referentie voor meerdere kerncompetenties wordt voorgelegd. In de bijlage is een format opgenomen hoe de referentie dient te worden opgesteld. U dient in het kort het project te omschrijven waarbij u ingaat op de bij de genoemde kerncompetentie aangegeven onderdelen. Geef duidelijk aan wat het uitgevoerde project omvat, wanneer het project is opgeleverd.

Beschrijf of beargumenteer waarom de referentie voldoet aan de gevraagde geschiktheidseis.

Indien naar ons oordeel onvoldoende de gevraagde ervaring wordt aangetoond dan zal de aanmelding als ongeschikt terzijde worden gelegd.

PERCEEL 1 – alle reguliere beveiligingsdienstverlening en -techniek binnen de gemeentelijke gebouwen

Gegadigde beschikt over de navolgende kerncompetenties.

1. Toezicht op locatie (objectbeveiliging)

Ervaring met het toezicht houden op 1 locatie (objectbeveiliging) van minimaal 80 uur per week voor één opdrachtgever. Deze inzet van 80 uur per week dient minimaal gedurende een aaneengesloten periode van drie jaar te zijn geweest voor de betreffende opdrachtgever.

2. Open- en brand-/sluitrondes

Ervaring met het uitvoeren van open- en brand-/sluitrondes.

3. Alarmopvolging

Ervaring met het uitvoeren van alarmopvolging middels mobiele surveillance.

4. Beheer, onderhoud en inspectie beveiligingssystemen, zoals inbraakalarm- toegangscontrole en CCTV-systemen

Ervaring met het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan beveiligingssystemen (te weten inbraak-, CCTV- en toegangscontrolesystemen) bij 1 opdrachtgever.

PERCEEL 2 – beveiliging kermissen en activiteiten in de openbare ruimte

Gegadigde beschikt over de navolgende kerncompetenties.

1. Ervaring met 24 uren beveiligen van grootschalige evenementen. Met minimaal 50.000 bezoekers per dag (bestaande uit diverse doelgroepen) over een periode langer dan 4 dagen;
2. Bij grootschalige evenementen is gebruik gemaakt van verschillende type beveiligers o.a. sfeerbeheerders, beveiligers, coördinator, verkeersregelaars;
3. Ervaring bij grootschalige evenementen ervaring met crowdmanagement.

PERCEEL 3 – inzet bij gemeentelijke sportaccommodaties waaronder zwembad Stappegoor en Ireen Wüst Ijsbaan.

Gegadigde beschikt over de navolgende kerncompetenties.

1. Aantoonbare ervaring met verwijderen van personen die ongewenst gedrag vertonen;
2. Ervaring met piekperiodes (inzet leveren);
3. Aantoonbare ervaring met fysieke toegangscontrole;
4. Verantwoordelijk voor het waarborgen van de sociale veiligheid in en rondom een sportaccommodatie.

PERCEEL 4 – inzet bij gemeentelijke parkeergarages en gemeentelijke fietsenstallingen

Gegadigde beschikt over de navolgende kerncompetenties.

1. Ervaring met nachtelijke (tussen 18.00u en 08.00u) beveiliging van meerdere locaties (per opdracht);
2. Ervaring met begeleiding en/of verwijderen van overlast gevende mensen die onder invloed zijn van drank en/of drugs.

5.1.9 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: aanvullende digitale toepassing

Opdrachtgever heeft een verzwaarde zorgplicht tegenover haar inwoners, in haar gemeente gevestigde bedrijven en haar medewerkers ten aanzien van het veilig gebruik van digitale toepassingen in de uitvoering van een opdracht.

Daarom geldt dat indien Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt of mogelijk in de toekomst gebruik gaat maken van een app, website en/of een andere digitale toepassing die geen onderdeel uitmaakt van de uitvraag van Opdrachtgever, maar waarvan het de bedoeling van Opdrachtnemer is dat inwoners van Opdrachtgever, in gemeente van Opdrachtgever gevestigde bedrijven en medewerkers van Opdrachtgever van deze toepassing gebruik maken, dan gelden hiervoor aanvullende eisen en voorwaarden die door Opdrachtgever getoetst dienen te worden. Daarom dient Opdrachtnemer in dat geval eerst schriftelijk akkoord van Opdrachtgever te krijgen voordat de app, website en/of andere digitale toepassing mag worden toegepast bij de uitvoering van de Opdracht.

5.1.10 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

Conform het aanbestedingsbeleid Aanbestedende dienst is op de Opdracht Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding verplicht Gegadigde zich om bij gunning een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarktbeleid van de gemeente Tilburg. De omvang van deze verplichting bedraagt 5 % van de aanneemsom/loonsom exclusief btw steeds per jaar achteraf vast te stellen op basis van werkelijk gefactureerde kosten.

Voorbeeld : Stel dat de jaaromzet € 1.000.000,- is, in dit geval geldt een SROI-verplichting van vijf procent van de jaaromzet, dus € 50.000,-.

6. SELECTIE

Aanbestedende dienst is voornemens de Gunningsfase in te gaan met het aantal Gegadigden zoals beschreven in 4.1, onder voorbehoud van verificatie.

6.1.1 Selectiecriteria

Indien op meer dan drie Gegadigden per perceel geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan drie Gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zullen deze aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Doel van deze beoordeling is het terugbrengen van het aantal Gegadigden dat deel mag nemen aan de gunningsfases tot drie (3). De Gegadigde toont door middel van referenties aan of zij meerwaarde kan bieden aan bovenstaande criteria. De referenties dienen in een periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van de publicatie van deze aanbesteding te zijn opgeleverd (de opleverdatum is leidend).

Maximaal 1 referentie per selectie criterium. Het is toegestaan dat 1 referentie voor meerdere selectiecriteria wordt voorgelegd. Hierbij dient te worden aangegeven voor welke selectiecriteria de referentie geldt. In de bijlage is een format opgenomen hoe de referentie dient te worden opgesteld.

De maximaal te behalen totale score (meerwaarde) is bepaald per perceel zoals hier onder vermeld.

Gegadigden kunnen op bepaalde kerncompetenties meerwaarde scoren. Uitgangspunt voor de bepaling van de meerwaarde is de mate waarin de ingediende referenties gelijkenissen/overeenkomsten kennen met onderhavige opdracht. Het principe is dan gelijkenissen/overeenkomsten, dan worden punten toegekend in verband met meerwaarde. Onderstaand staat per kerncompetentie aangegeven wat de te behalen meerwaarde (score) is. Beschrijf of beargumenteer waarom de referentie voldoet aan de gevraagde geschiktheidseis. Indien naar ons oordeel onvoldoende de gevraagde ervaring wordt aangetoond dan zal aan gegadigde geen meerwaarde worden toegekend.

PERCEEL 1 – alle reguliere beveiligingsdienstverlening en -techniek binnen de gemeentelijke gebouwen

Toekenning meerwaarde	Punten
SC 1. 1 Ervaring met het incidenteel toezicht houden op meerdere verschillende locaties. • 1 tot en met 3 locaties: 5 punten • 4 tot en met 8 locaties: 10 punten • 9 locaties of meer: 15 punten	Max 15 punten
SC 1. 2 Ervaring met het incidenteel toezicht houden op meerdere verschillende locaties verspreid over 7 dagen van de week. • 1 tot en met 9 uur per week over alle locaties: 5 punten • 10 tot en met 19 uur per week over alle locaties: 10 punten • 20 uur of meer per week over alle locaties: 20 punten	Max 20 punten
SC 1. 3 Ervaring met het uitvoeren van open- en brand-/sluitrondes van minimaal 5 locaties binnen een tijdsbestek van ongeveer 2 uur. Deze dienstverlening dient minimaal gedurende een aaneengesloten periode van drie jaar te zijn geweest voor de betreffende opdrachtgever. 10 punten	10 punten

Toekenning meerwaarde	Punten
10 punten	10 punten
SC1. 5 Ervaring met het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan beveiligingssystemen (te weten inbraak-, CCTV- en toegangscontrolesystemen) bij 1 opdrachtgever waarbij de opdracht zelfstandig, d.w.z. zonder onderaanneming is uitgevoerd. - Ervaring met het uitvoeren van onderhoud en beheer aan minimaal 15 inbraaksystemen waarvan minimaal 3 in Multi tenant panden met verschillende schakel- en tijdzones van één opdrachtgever. 10 punten - CCTV-systemen dienen op minimaal 10 locaties van één opdrachtgever onderhouden te zijn geweest - Zijn hierbij 15 – 75 camera's onderhouden 5 punten - Zijn hierbij 76 - 150 camera's onderhouden 10 punten - Meer dan 150 camera's 15 punten - Toegangscontrolesystemen dienen op minimaal 2-3 locaties van één opdrachtgever onderhouden te zijn geweest. 5 punten - Toegangscontrolesystemen dienen op minimaal 4-8 locaties van één opdrachtgever onderhouden te zijn geweest. 10 punten - Toegangscontrolesystemen dienen op 9 of meer locaties van één opdrachtgever onderhouden te zijn geweest. 20 punten	MAX 45 punten
Maximaal te behalen punten voor de selectie Perceel 1	100 punten

PERCEEL 2 – beveiliging kermissen en activiteiten in de openbare ruimte

Toekenning meerwaarde	Punten
SC 2.1 Ervaring met 24 uren beveiligen van grootschalige evenementen. Met minimaal 50.000 bezoekers (bestaande uit diverse doelgroepen) over een periode langer dan 4 dagen • Festival: 5 punten • Carnaval: 10 punten • Kermis: 20 punten	Max 35 punten
SC 2.2 Bij deze grootschalige evenementen is gebruik gemaakt van verschillende type beveiligers o.a. sfeerbeheerders, beveiligers, coördinator, verkeersregelaars; • beveiligers: 5 punten • beveiligers en coördinator: 10 punten • beveiligers, coördinator en sfeerbeheerders 15 punten • beveiligers, coördinator, sfeerbeheerders en verkeersregelaars 20 punten	Max 20 punten
SC 2.3 Ervaring met crowdmanagement bij deze grootschalige evenementen. • Opstellen planvorming crowdmanagement: 10 punten	Max 20 punten

Opstellen planvorming crowdmanagement en deelname aan coördinatieteam grootschalig evenement 20 punten	
Maximaal te behalen punten voor de selectie Perceel 2	75 punten

PERCEEL 3 – inzet bij gemeentelijke sportaccommodaties waaronder zwembad Stappegoor en Ireen Wüst Ijsbaan.

Toekenning meerwaarde	Punten
SC 3.1 Aantoonbare ervaring met beveiliging van zwembaden in zomervakantie	30 punten
SC 3.2 Aantoonbare ervaring met beveiliging van ijsbanen in kerstvakantie	10 punten
SC 3.3 Aantoonbare ervaring met beveiliging sportevenementen	10 punten
SC 3.4 Aantoonbare ervaring met beveiliging van sportaccommodaties zonder gebruik te maken van onderaannemers	50 punten
Maximaal te behalen punten voor de selectie Perceel 3	100 punten

PERCEEL 4 – inzet bij gemeentelijke parkeergarages en gemeentelijke fietsenstallingen

Toekenning meerwaarde	Punten
SC 4.1 Ervaring met nachtelijke (tussen 18.00u en 08.00u) beveiliging van meerdere parkeergarage locaties (per opdracht) 1 tot en met 3 locaties: 10 punten 4 tot en met 8 locaties: 20 punten 9 locaties of meer: 30 punten	Max 30 punten
SC 4.2 Ervaring met nachtelijke (tussen 18.00u en 08.00u) beveiliging van meerdere fietsenstalling locaties 1 tot en met 2 locaties: 10 punten 3 tot en met 4 locaties: 15 punten 5 locaties of meer: 20 punten	Max 20 punten
SC 4.3. Ervaring met begeleiding en/of verwijderen van overlastgevende mensen die onder invloed zijn van drank en/of drugs 30 punten	Max 30 punten
SC 4.4 Ervaring met nachtelijke (tussen 18.00u en 08.00u) beveiliging van parkeergarages met een capaciteit van > 250 wagens per locatie 1 tot en met 3 locaties: 5 punten 4 tot en met 6 locaties: 15 punten 7 locaties of meer: 20 punten	Max 20 punten
Maximaal te behalen punten voor de selectie Perceel 4	100 punten

6.1.2 Beoordeling Aanmeldingen op basis van Selectiecriteria

Aanbestedende dienst benoemt een beoordelingsteam vanuit de vier percelen die op basis van hun professionaliteit de Aanmeldingen beoordelen op de Selectiecriteria. De totaalscore komt tot stand op basis van het totaal van de individuele scores. Indien naar ons oordeel onvoldoende de gevraagde ervaring wordt aangetoond dan zal aan gegadigde geen meerwaarde en dus 0 punten worden toegekend.

Op basis van de totaalscore voor alle Selectiecriteria samen wordt de ranking van alle verzoeken tot deelname bepaald. Deze ranking bepaalt welke gegadigden voor selectie in aanmerking komen. Indien door gelijke stand in rangorde het aantal Gegadigden dat voor selectie in aanmerking komt niet kan worden beperkt tot het reeds aangegeven aantal, wordt de rangorde van de Gegadigden met een gelijke stand in ranking bepaald door loting.

6.1.3 Selectiebeslissing

Alle Gegadigden worden middels de mededeling van de Selectiebeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de selectiefase. Dit betekent dat de afgewezen Gegadigde(n) een motivatie met reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Gegadigden met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie. Na de Selectiebeslissing neemt Aanbestedende dienst een bezwaartermijn van 7 dagen in acht waarin een afgewezen Gegadigde een beroep kan instellen tegen de Selectiebeslissing in acht waarin een afgewezen Gegadigde een beroep kan instellen tegen de Selectiebeslissing.

6.1.4 Beoordeling bewijstukken

Na de Selectiebeslissing dienen de geselecteerde Gegadigden binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijstukken van de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden te overleggen zoals opgenomen in deze Selectieleidraad. Het overleggen van deze bewijstukken door geselecteerde Gegadigden en vaststelling door Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor het ontvangen van de Gunningsleidraad

6.1.5 Verificatie selectiebeslissing

Ter verificatie van de Aanmelding kan er - indien nodig en naar oordeel van Aanbestedende dienst - een gesprek plaatsvinden tussen Aanbestedende dienst en geselecteerde Gegadigden wat succesvol doorlopen dient te worden om voor ontvangst van de Gunningsleidraad in aanmerking te komen.

6.1.6 Selectie

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de voor de selectiefase geselecteerde gegadigden aan alle vereisten voldoen en er binnen een Opschortende termijn van 7 kalenderdagen na het verzenden van de selectiebeslissing geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt door afgewezen Gegadigden wordt de gunningsfase gestart.

Indien een Gegadigde niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet en/of indien die Gegadigde wel voor deelname aan de Gunningsfase is geselecteerd maar besluit niet in te schrijven, is Aanbestedende dienst gerechtigd een nieuwe selectiebeslissing te nemen.

De nieuwe mededeling van de Selectiebeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle Gegadigden verzonden.
De opschortende termijn van 7 kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

7. GUNNINGSFASE

Alle Gegadigden krijgen op de in de planning aangegeven datum toegang tot de Gunningsfase en alle daarbij horende Aanbestedingsstukken op basis waarvan Gegadigden een Aanmelding in kunnen dienen.

7.1 Gunning aan Economische Meest Voordelige Aanmelding

De Inschrijver die in de Gunningsfase de hoogste totaalscore behaalt, is de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Aanmelding. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht voorlopig gegund.

7.2 Gunningscriterium

De Economische Meest Voordelige Aanmelding wordt bepaald door het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) en door middel van de toepassing van de gunningssystematiek Gunnen op Waarde.

De definitieve subgunningscriteria en beoordelingsaspecten worden bekend gemaakt en nader uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

7.2.1 Bibob

Na de Gunningsbeslissing wordt er door Aanbestedende dienst in het kader van de Wet Bevordering Integriteits-beoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) een eigen integriteitsonderzoek uitgevoerd naar voorlopig gegunde Inschrijver. Aanbestedende dienst wil hiermee voorkomen dat zij Overeenkomsten aangaat met niet-integere partijen.

Als uit dit onderzoek een indicatie voortkomt dat er één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan door Aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bibob).

Een Bibob-advies van Bureau Bibob kan ertoe leiden dat de betreffende Gegadigde wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht niet aan Gegadigde gegund wordt. In dat geval wordt Gegadigde hier door Aanbestedende dienst over geïnformeerd.

Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst indicaties voordoen waarna een negatief Bibob-advies volgt, dan kan de Overeenkomst met Opdrachtnemer worden ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een Onderaannemer worden geweigerd.

7.2.2 Opschortende termijn

Aanbestedende dienst geeft gedurende 20 dagen na verzending van de Gunningbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaat niet tot ondertekening van de Overeenkomst met Opdrachtnemer over teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Aan genoemde termijn wordt geen opvolging gegeven indien er een zwaarwegend belang is om hiervan af te zien.

In geval van één Aanmelding op deze Aanbestedingsprocedure waar gunning naar uitgaat, is Aanbestedende dienst niet gehouden aan de opschortende termijn zoals hiervoor genoemd.

7.2.3 Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst

Na afloop van de opschortende termijn, waarin geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt, wordt door Aanbestedende dienst de ConceptOvereenkomst, met daarin de in de inschrijvingsfase geconcretiseerde zaken, ter controle aan voorlopig gegunde Gegadigde voorgelegd. Na akkoord van voorlopig gegunde Gegadigde op de ConceptOvereenkomst wordt deze door Aanbestedende dienst omgezet naar de Overeenkomst die vervolgens digitaal ter ondertekening aan voorlopige gegunde Gegadigde wordt aangeboden.

Ondertekening van de Overeenkomst door voorlopig gegunde Gegadigde dient, vanwege het milieu en de doorlooptijd, bij voorkeur digitaal te gebeuren. Dit kan met 1) een gewone elektronische handtekening, oftewel een ingescande handtekening die in het digitale document is ingevoegd of een handtekening geplaatst via tekstverwerkingssoftware, of 2) een geavanceerde handtekening of 3) een gekwalificeerde elektronische handtekening, zoals deze zijn bedoeld in deel 3 van het Burgerlijk Wetboek.

Bij twijfel over de rechtsgeldige ondertekening van de Overeenkomst kan deze door Aanbestedende dienst worden geverifieerd.

Na ondertekening van de Overeenkomst door voorlopig gegunde Gegadigde ondertekent Aanbestedende dienst de Overeenkomst. Hiermee vindt definitieve gunning plaats.

Indien Aanbestedende dienst besluit een Opdracht niet te gunnen dan wel de procedure opnieuw te beginnen, stelt Aanbestedende dienst Inschrijvers zo spoedig via TenderNed hiervan in kennis, met inbegrip van de redenen waarom.

